



Regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr 08.03.01-30-0050/16

pt: „Zawodowcy na 6stkę!”

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki oraz kryteria naboru uczestników/czek do udziału w Projekcie „Zawodowcy na 6stkę!” projekt nr 08.03.01-30-0050/16.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu przewidzianym dla uczniów/uczennic Zespołu Szkół nr 2 im. Przyjaźni Polsko Norweskiej w Ostrzeszowie, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników/uczestniczek oraz ich prawa i obowiązki w trakcie udzielania wsparcia.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) projekt – rozumie się przez to projekt pn. *Zawodowcy na 6stkę!*, realizowany w ramach, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego, Priorytet VIII Edukacja, Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy. Projekt realizowany jest pod nadzorem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego dalej „Instytucją Wdrażającą”, na podstawie umowy zawartej przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego z Unią Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego w okresie 19.12.2016r. – 19.06.2018 r. , nr umowy RPWP.08.03.01-30-0050/16-00,
 - b) forma wsparcia – rozumie się zajęcia, w których będą brać udział uczniowie i uczennice: staże zawodowe, zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe (warsztaty, koła zainteresowań, kursy), doradztwo zawodowe
 - c) staż zawodowy– rozumie się przez to odbycie u przedsiębiorcy stażu finansowanego w ramach projektu,
 - d) beneficjent – rozumie się przez to Unię Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą w Warszawie,
 - e) biuro projektu – rozumie się przez to pracowników Unii Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą w Warszawie realizujących projekt,
 - f) Zespół Szkół – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach projektu Zespół Szkół nr 2 im. Przyjaźni Polsko Norweskiej w Ostrzeszowie prowadzący kształcenie zawodowe, którego organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Ostrzeszowie,
 - g) uczeń/uczennica– rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do Zespołu Szkół nr 2 im. Przyjaźni Polsko Norweskiej w Ostrzeszowie,
 - h) uczestnik/uczestniczka – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie na poszczególne formy wsparcia,





- i) rodzic – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego ucznia z Zespołu Szkół.
3. Siedziba Beneficjenta mieści się w Warszawie, przy Alejach Ujazdowskich 16/18.
4. Biuro projektu mieści się w Warszawie, przy Alejach Ujazdowskich 16/18.
5. Punkt rekrutacyjny mieści się w siedzibie Zespołu Szkół nr 2 im. Przyjaźni Polsko Norweskiej, ul. Krańcowa 7, 63-500 Ostrzeszów
6. Formy wsparcia uwzględniają politykę równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Termin realizacji Projektu: od 19 grudnia 2016 r. do 19 czerwca 2018 r.

§ 2 Cele organizacji wsparcia

Wsparcie w ramach projektu organizowane jest w celu:

- a) zwiększenia efektywności i jakości kształcenia ukierunkowanego na dostosowanie go do potrzeb regionalnego i lokalnego rynku pracy w Zespole Szkół nr 2 im. Przyjaźni Polsko Norweskiej w Ostrzeszowie,
- b) zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej,
- c) zapewnienia pomocy uczniom w odnalezieniu się na rynku pracy oraz w efektywnym poszukiwaniu pracy,
- d) wzmocnienia współpracy pomiędzy uczestniczącymi uczniami z Zespołu Szkół nr 2 im. Przyjaźni Polsko Norweskiej w Ostrzeszowie a przedsiębiorcami.

§ 3 Uczestnicy/uczestniczki Projektu

1. Projekt adresowany jest do co najmniej 81 uczniów/uczennic(45K/36M) Technikum z Zespołu Szkół nr 2 im. Przyjaźni Polsko Norweskiej w Ostrzeszowie, z terenu województwa wielkopolskiego, którzy zainteresowani są podniesieniem swoich kwalifikacji zawodowych i zwiększeniem szans na podjęcie zatrudnienia.
2. W momencie przystąpienia do projektu kandydat/ka powinien posiadać status ucznia/uczennicy tzn. powinien znajdować się w okresie poprzedzającym ukończenie szkoły poświadczony otrzymanym świadectwem tzn. powinien pobierać naukę i korzystać z praw ucznia.
3. Udział ucznia/uczennicy w projekcie rozpoczyna się z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 4 Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn





2. Rekrutacja do projektu odbędzie się w dwóch etapach:
 - a) I ETAP - kwalifikujący do projektu – na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie 2, § 5;
 - b) II ETAP – kwalifikujący na poszczególne formy wsparcia na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie 1, § 6.
3. Procedura rekrutacji do projektu prowadzona jest w trybie ciągłym od dnia ogłoszenia rekrutacji do dnia **28.02.2017 r.**
4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie wymagań i kryteriów opisanych § 5 i § 6 oraz na zapoznaniu i zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu, wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wypełnieniu formularza rekrutacyjnego, dostępnych w biurze Projektu/punkcie rekrutacyjnym.
5. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne poświadczane powinny zostać podpisem rodzica lub opiekuna prawnego.
6. O zakwalifikowanie do projektu (kwalifikacja w ramach do I etapu) decydować będzie:
 - a) wypełnienie przez ucznia/uczennicę i złożenie w formie papierowej do punktu mieszczącego się w siedzibie Zespołu Szkół przy ul. Krańcowej 7, 63-500 Ostrzeszów (koordynator- Iwona Barczyńska): formularza zgłoszeniowego udziału w projekcie (załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem uczestnika projektu (załącznik nr 2), deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3), zakresu danych osobowych (załącznik nr 4), zgody na prezentację wizerunku (załącznik nr 5) oraz informacji o Uczestniku Projektu (załącznik 6) stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu,
 - b) spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych opisanych w § 5 niniejszego Regulaminu,
 - c) pozytywna weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym i merytorycznym.
7. O zakwalifikowaniu na poszczególne formy wsparcia (II etap rekrutacji) decydować będzie:
 - a) spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych opisanych w § 6 niniejszego Regulaminu,
 - b) pozytywna weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym i merytorycznym.
8. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy Kierownik Projektu.
9. Komisję Rekrutacyjną powołuje Kierownik Projektu.
10. Kwalifikacji kandydatów do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna co najmniej w składzie:
 - a) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Kierownik Projektu,
 - b) członków Komisji Rekrutacyjnej –Dyrektor Szkoły, Koordynator z ramienia partnera, nauczyciel przedmiotu zawodowego.





11. Decyzję każdorazowo o zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w projekcie Komisja Rekrutacyjna podejmuje nie później niż na 7 dni od zakończenia posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
12. Komisja Rekrutacyjna po każdym posiedzeniu zobowiązana jest przekazać do biura projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej, wraz z załącznikami:
 - a) Listami zakwalifikowanych uczniów/uczennic
13. Listy zakwalifikowanych uczniów/uczennic będą dostępne w punkcie rekrutacyjnym w Zespole Szkół – na tablicy ogłoszeń oraz w biurze projektu.

§ 5 I etap rekrutacji – rekrutacja uczestników/uczestniczek do udziału w projekcie

1. Wsparciem zostanie objętych co najmniej 81 uczniów/uczennic (45K/36M) uczęszczających do Zespołu Szkół nr 2 im. Przyjaźni Polsko Norweskiej w Ostrzeszowie, którzy nie byli i nie są uczestnikami/uczestniczkami objęci/te wsparciem w ramach innego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 8.3.1. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020.
2. Kandydaci do projektu muszą dostarczyć do koordynatora w terminie do 21.02.2017 r. następujące dokumenty:
 - a) Formularz zgłoszeniowy wraz ze wszystkimi załącznikami podpisany przez kandydata i rodzica/opiekuna prawnego;
3. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 81 uczniów/uczennic (I etap), przy czym Uczestnik/Uczestniczka może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia przewidzianej w projekcie
4. Na Liście uczestników / uczestniczek do projektu znajdzie się co najmniej 81 uczestników/uczestniczek zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami etapu I.

§ 6 II ETAP rekrutacji – rekrutacja na poszczególne formy wsparcia

1. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia (II etap rekrutacji) nastąpi na podstawie następujących kryteriów kwalifikacyjnych:
 - a) Kryterium kwalifikacyjne podstawowe (kryterium ogólne) :
 - ✓ Wyniki ankiety/testu predyspozycji zawodowych dla wszystkich form wsparcia – kryterium podstawowe, obowiązkowe dla wszystkich uczestników/uczestniczek projektu;
 - ✓ W Przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż miejsc w poszczególnych formach wsparcia (opisanych w §7, ust.1, pkt.b), dodatkowym kryterium brany pod uwagę będzie ocena z zachowania* uzyskana w ostatnim semestrze nauki przed przystąpieniem do projektu:
 - Wzorowe – 5 punktów,
 - Bardzo dobre – 4 punkty,





- Dobre – 3 punkty,
- Poprawne – 2 punkty,
- Nieodpowiednie – 1 punkt,
- Naganne – 0 punktów.

*uczniowie/uczennice klas I wpisują ocenę zachowania ze świadectwa ukończenia gimnazjum

2. Wymienione wyżej kryteria umożliwiające zakwalifikowanie na poszczególne formy wsparcia muszą zostać spełnione przez wszystkich uczestników i uczestniczki projektu, którzy zostali zakwalifikowani do projektu.
3. Testy predyspozycji zawodowych zostaną przeprowadzone w okresie 21-27.02.2017 r. w trakcie trwania godziny wychowawczej.
4. Listy osób zakwalifikowanych w projekcie, wraz z listą osób rezerwowych (min. 15 osób) zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń do dnia 28.02.2017 r.

§ 7 Charakterystyka form wsparcia

1. W projekcie przewidziano organizację praktycznej nauki zawodu poprzez następujące formy wsparcia:
 - a) **zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe** –Wsparcie przewidziane jest w formie kursów zawodowych, kół zainteresowań, warsztatów podnoszących kwalifikacje zawodowe, wyjazdów edukacyjnych oraz zajęć na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu.

W ramach tego wsparcia przewidziano następujące zajęcia:

- warsztaty z dietetyki dla uczniów
- warsztaty baristyczne
- warsztaty barmańskie
- warsztaty z carvingu
- warsztaty "florystycznych w gastronomii" w tym dekoracja stołu
- warsztaty sommelierskie
- warsztaty z cukiernictwa
- warsztaty kulinarne
- warsztaty z Savoir-vivre
- warsztaty z IS z organizowania i planowania produkcji gastronomicznej
- zajęcia z oceny jakości żywności i przechowywania zgodnie z Inteligentnymi Specjalizacjami
- warsztaty z rysunku i malarstwa
- warsztaty z pielęgnacji ogrodów
- warsztaty z projektowania w programie Gardenphilia
- warsztaty z pomiarów i obliczeń geodezyjnych z uwzględnieniem współczesnych technik komputerowych
- warsztaty z rozpoznawania gatunków roślin w firmie "BURZYWODA"
- warsztaty z przygotowania zwierząt do aukcji i pokazów
- warsztaty z prowadzenia rachunkowości w gospodarstwie rolnym





- warsztaty z wymogów sanitarnych produkcji mięsa wieprzowego, mleka i innych produktów rolniczych
 - Kurs na inseminatora
 - Kurs operatora kombajnu
 - wykłady w ramach 2 bloków tematycznych (gastronomia, architektura, rolnik)
- b) **staże zawodowe w przedsiębiorstwach** – realizowane będą w terminie od 01.06.2017r. do 31.08.2017 r., w przedsiębiorstwach na terenie województwa wielkopolskiego. Celem jest zdobycie doświadczenia zawodowego oraz praktycznej nauki zawodu a także umożliwienie uczniom pokazania pracy w realnych warunkach firmy i wyrobienie pożądanych nawyków (obowiązkowość, punktualność i in.). Skierowane dla 65 uczniów/uczennic po 160 godzin, możliwość odbywania w ferie zimowe oraz wakacje.
- b) Program staży zawodowych zostanie przygotowany z uwzględnieniem potrzeb szkoły, pracodawców i uczniów/uczennic zgłaszających chęć udziału w projekcie.
- c) Praktyczna nauka zawodu w ramach stażu realizowana będzie na warunkach określonych w „Umowie na realizację stażu w ramach projektu” i pod nadzorem opiekunów wyznaczonych u danego pracodawcy.
- d) Uczniom/uczennicom odbywającym praktyczną naukę zawodu (staże zawodowe) Beneficjent zapewni odpowiednie przedsiębiorstwo na czas trwania stażu, do którego zostanie skierowany Uczestnik/czka, opiekuna podczas odbywania stażu, materiały piśmiennicze, dziennik stażu, odzież ochronną podczas trwania stażu, szkolenie BHP u każdego przedsiębiorcy, zwrot kosztów dojazdu na podstawie biletów (PKP, PKS, dot. II klasy, ZTM, TLK) lub oświadczenia o najniższym koszcie przejazdu na danej trasie.
- e) Staże zawodowe będą odbywać się u przedsiębiorców zlokalizowanych na terenie województwa wielkopolskiego, Ostrzeszów i okolice. Realizowane będą w terminach uzgodnionych z uczniami i przedsiębiorcami:
- a) staż przebiegać będzie w wymiarze 160 godzin pracy miesięcznej, w godzinach pracy obowiązujących u danego przedsiębiorcy,
- b) za czas odbywania stażu uczniom/uczennicom przysługiwać będzie stypendium stażowe wypłacone po przeprowadzeniu przez ucznia/uczennicy pełnego okresu stażu w wysokości 1 250,00 zł brutto za 160 h stażu.
- c) Proporcja ta ustalana będzie w momencie rozpoczęcia stażu. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udzielenia dni wolnych przed upływem zakończenia stażu. Dni wolne udzielane będą na pisemny wniosek ucznia po zatwierdzeniu opiekuna.
- d) staż realizowany będzie w oparciu o umowę dwustronną podpisywaną przez ucznia/uczennicę i realizatora projektu.
- e) staż realizowany będzie według zasad organizacji pracy przedsiębiorców.
- f) stypendium stażowe zostanie wpłacone na rachunek bankowy wskazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.





2. Realizacja powyższych form wsparcia realizowana będzie z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu, na podstawie „Umowy uczestnictwa w projekcie” oraz na podstawie „Umowy na realizację stażu w ramach projektu”.
3. Formą zajęć będą ćwiczenia z elementami pracy w grupie prowadzone pod okiem trenerów specjalizujących się w danej tematyce, zajęcia odbywać się będą popołudniami, podczas ferii zimowych oraz w zjazdach weekendowych w salach szkolnych wyposażonych w niezbędną sprzęt.

§ 8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik/uczestniczka może złożyć rezygnację przed rozpoczęciem uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jej/jego rozpoczęcie. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnika/uczestniczki niepełnoletniego/ej rezygnacja musi być również podpisana przez jego rodzica/opiekuna prawnego. Rezygnację należy złożyć w biurze projektu lub punkcie rekrutacyjnym - Zespole Szkół, który zobowiązany jest do jej niezwłocznego przekazania do biura projektu. Następnie uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych.
2. Uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany/na do udziału we wskazanych formach wsparcia może zostać również skreślony z listy uczniów/uczennic zakwalifikowanych w przypadku:
 - a) naruszenia zasad uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia określonych niniejszym regulaminem,
 - b) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
 - c) rezygnacji z nauki w Zespole Szkół biorącym udział w projekcie,
 - d) skreślenia z listy uczniów zespołu szkół,
 - e) opuszczenia zajęć przewidzianych dla danej formy wsparcia
3. Skreślenia z listy uczestnictwa dokonuje Kierownik projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej. W razie nieuzyskania zgody ucznia/uczennicy, a w sytuacji ucznia/uczennicy niepełnoletniego/ej dodatkowo jego rodzica na uczestnictwo w Projekcie z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu/ej uczniowi/uczennicy w kolejności, aż do skutku.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/ Uczestniczki w trakcie uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia z własnej inicjatywy/winy, Rodzice lub Prawni Opiekunowie pokrywają koszty poniesione w związku z realizacją wsparcia- szczegółowo opisane w umowie uczestnictwa w projekcie.

§ 9 Obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu

1. Przestrzeganie i sumienne wykonywanie postanowień umowy uczestnictwa w projekcie.





2. Poinformowanie beneficjenta projektu o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających realizację umowy w trybie natychmiastowym.
3. Dbłość o sprzęt użyczony na czas odbywania zadeklarowanych form wsparcia.
4. Potwierdzenie obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie tj. liście obecności/dzienniczku stażu.
5. Czynny udział w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia poprzez wypełnienie ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Z zastrzeżeniem, że informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Pośredniczącej tj. Wojewódzkiemu Urzędowi Marszałkowskiemu w Poznaniu.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz w Punkcie rekrutacyjnym. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę „Zasad realizacji Projektu”, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
4. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu i wchodzi w życie w dniu jego podpisania.

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy udziału w Projekcie

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 – Zakres danych osobowych Uczestników/czek do zbioru RPO WP na lata 2014-2020

Załącznik nr 5 – Zgoda na prezentację wizerunku

Załącznik nr 6 – Zakres danych osobowych Uczestników/czek do zbioru Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych

