



Zamówienie realizowane z Projektu WRPO na lata 2007-2013. Priorytet V – Infrastruktura dla kapitału ludzkiego.  
Działanie 5.2. Rozwój infrastruktury edukacyjnej, w tym kształcenia ustawicznego.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot progowych określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

#### Zakup sprzętu rolniczego

**Zamawiający:**

Zespół Szkół nr 3 w Ostrzeszowie  
ul. Zamkowa 12, 63 – 500 Ostrzeszów

**Zatwierdzam:**

mgr inż. Witold Jakubczyk  
Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3 w Ostrzeszowie

Ostrzeszów, 24.09.2010 r.

Znak sprawy: 264505-2010.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej wartości progowych**  
**określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zespół Szkół nr 1, ul. Zamkowa 12, 63 – 500 Ostrzeszów,  
Regon 00010034500000 tel. 62/7320725

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot progowych określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759). Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ustawy PZP.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu rolniczego na potrzeby Zespołu Szkół nr 3 w Ostrzeszowie, na potrzeby kształcenia ustawicznego. Zakup realizowany jest w ramach projektu WRPO na lata 2007-2013. Priorytet V – Infrastruktura dla kapitału ludzkiego. Działanie 5.2. Rozwój infrastruktury edukacyjnej, w tym kształcenia ustawicznego.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.  
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Część 1 – ciągnik rolniczy o następujących parametrach:**

- moc silnika 96 KM;
- silnik czterocylindrowy z turbodoładowaniem;
- skrzynia biegów 24x24 z rewersem elektrohydraulicznym;
- pompa o wydajności 59 l/min;
- udźwig podnośnika 4690 kg;
- obciążniki przednie;
- kabina ogrzewana, wentylowana, klimatyzowana;
- ogumienie 13,6-R24 16,9-R34;

**Część 2 – przyczepa rolnicza o następujących parametrach:**

- przyczepa burtowa, trójstronnego wywrotu, dwuosiowa;
- ładowność techniczna 6 ton;
- ogumienie 11,5/80x15,3 12PR;
- koło zapasowe plus uchwyt mocujący;

**Część 3 – ładowacz czołowy o następujących parametrach:**

- udźwig nominalny 1650 kg;
- udźwig maksymalny 2150 kg;
- wysokość podnoszenia 3,3 m;
- wysięgnik kompletny z hydrauliką trzysekcyjną;
- joystick;
- łyżka typu „A” 2,0 m;

Oferowany sprzęt rolniczy musi być fabrycznie nowy i być objęty gwarancją producenta minimum 1 rok od dnia zakupu.

Przedmiot zamówienia obejmuje też dostawę sprzętu rolniczego do Zespołu Szkół nr 3 w Ostrzeszowie na ul. Zamkowa 12 zgodnie z ustaleniami umownymi.

Zakupiony sprzęt wykorzystany zostanie na potrzeby kształcenia ustawicznego osób dorosłych, pobierających edukację w Zespole Szkół nr 3 w Ostrzeszowie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień: kod CPV 16.71.00.00 – 5 ciągnik rolniczy pedałowaty;  
16.00.00.00 – 5 maszyny rolnicze.

Zamówienie zostanie zrealizowane według standardów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia,

przedstawiane przez oferentów sprzęty rolnicze winny określać maszyny, urządzenia i materiały wskazane w opisie o standardzie nie mniejszym niż określono lub wyższym. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, określenie przez zamawiającego wskazanych parametrów sprzętu rolniczego określa ich standard i minimalne parametry techniczno-jakościowe. Zamawiający nie ogranicza dostępu do uzyskania zamówienia przez określoną markę lub producenta.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin zakończenia dostaw ustala się na do 30.11.2010 r. (protokolarne przekazanie sprzętu)

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej czytając: PZP) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:
  - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu oceny spełnienia warunków w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy PZP:
  - 2.1. Wyżej wymienione warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca przedstawi w załączonej ofercie następujące dokumenty:
    - 2.1.1 W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Działalność prowadzona na potrzeby niniejszego zamówienia nie wymaga posiadania przez wykonawcę szczególnie specjalnych uprawnień;
    - 2.1.2 W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.  
*Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy;*
    - 2.1.3 W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.  
*Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy;*
    - 2.1.4 W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.  
*Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy;*
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca jest w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału Wykonawców w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”, na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy muszą spełniać określone warunki łącznie lub jeden z nich samodzielnie. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie odrzucona. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia**

## spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający, żąda złożenia w ofercie wykonawcy następujących dokumentów:

1.1 *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP; (wg wzoru zał. nr 1);*

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający żąda złożenia w ofercie wykonawcy następujących dokumentów:

2.1 *Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ; (wg wzoru zał. nr 2);*

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty o których mowa w ppkt a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w ppkt b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Pozostałe dokumenty, które wykonawca musi dołączyć do oferty:

3.1 Formularz ofertowy (wg wzoru zał. nr 3);

3.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej podmiotów – wykonawców, należy złożyć pełnomocnictwo upoważnionych przez wykonawców osoby lub osób do składania oferty wspólnie, reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy o wykonanie zamówienia. Pełnomocnictwo niniejsze winno być podpisane przez prawnie upoważnione do tego osoby w poszczególnych podmiotach.

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników siwz. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

Zaleca się, aby formularz ofertowy stanowiący zał. nr 3 siwz, stanowił pierwszą stronę składanej oferty.

5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

## Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 - 4 i pkt 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2010 r. nr 226, poz. 1817) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty o których mowa w ppkt a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w ppkt b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## 6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują tylko pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Zespół Szkół nr 3, ul. Zamkowa 12, 63 – 500 Ostrzeszów. Zamawiający dopuszcza tylko pisemną formę komunikowania się, przez którą należy rozumieć dokumenty w formie papierowej.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - ⇒ w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Janusz Sławiński, tel. kom. 661 630 101
  - ⇒ w sprawach formalnych, Sławomir Cwojdzński, tel. kom. 693 485 375w godz. pomiędzy 9.00 a 14.00
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej zamawiającego [www.zs3.info.pl](http://www.zs3.info.pl)
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed terminem składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Ponieważ specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamawiający będzie zamieszczał zmodyfikowaną treść SIWZ także na tej stronie. Na stronie internetowej będą również publikowane na bieżąco wszystkie inne informacje i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem, dlatego wykonawcy, zobowiązani są do śledzenia wszelkich zmian wynikających z prowadzonym postępowaniem. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania

Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Nie dotyczy. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opatrzyć napisem „**OFERTA na dostawę sprzętu rolniczego do ZS nr 3 w Ostrzeszowie** (część 1 – ciągnik rolniczy; część 2 – przyczepa rolnicza; część 3 – ładowacz czołowy)” i tytułem lub oznaczeniem postępowania, który będzie dostatecznie wyróżniał ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego i jednoznacznie określał do jakiego postępowania została złożona oferta. Kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem wykonawcy lub jej pieczęcią ogólną oraz napisem:  
**„Nie otwierać przed dniem 6 października 2010 r. godz. 14.15”**  
**Oferty nie opakowane i nie oznaczone w sposób ww. mogą nie być brane pod uwagę podczas otwarcia ofert. Brak adnotacji na kopercie dotyczącej wykonawcy może uniemożliwić zamawiającemu wycofanie lub zwrot oferty.**
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami, załącznikami. Mają zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
  - 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera.
  - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
  - 3) Przedstawiciel/ partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **XI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**



1. Ofertę należy przesłać / złożyć na adres zamawiającego: Zespół Szkół nr 3 w Ostrzeszowie (sekretariat), ul. Zamkowa 12, 63 – 500 Ostrzeszów **do dnia 06.10.2010 r. do godz. 13.00**
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej wskazanej w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego – w Zespole Szkół nr 3 w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 12, 63 – 500 Ostrzeszów, **dnia 06.10.2010 r., o godz. 14.15**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poinformuje zebranych wykonawców o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty brutto, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert lub osobiście. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy policzyć zgodnie z narzutami dostawcy.
2. Zaleca się aby dostawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia oraz szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT za wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunków stawianych przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej wszystkie koszty, zobowiązania i inne należności płatne przez dostawcę, na dzień składania oferty. W kalkulacji cenowej oferty należy uwzględnić wszelkie koszty w tym dostawę na miejsce przeznaczenia.
4. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę należy uwzględnić w cenie.
5. Zasady rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będą się odbywały za pomocą wynagrodzenia ryczałtowego.

## **XIII. Kryteria oceny oferty**

1. Każda z 3 części zamówienia będzie oceniana oddzielnie według poniższych zasad.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio — proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0 -100 (100% =100 pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:  
⇒ **Cena najniższa za wykonanie zadania 100 %**
5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym dostawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego - cena najtańszej oferty dzielona przez cenę badanej oferty, mnożona przez 100 i jeszcze raz mnożona przez 100%.
7. Wzór oceny:  **$C_n : C_{b.o.} \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów}$**   
**C<sub>n</sub>** – oferta z najniższą ceną; **C<sub>b.o.</sub>** – cena badanej oferty; **100** – wartość stała; **100%** - waga kryterium ceny.
8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia – danej części zamówienia, zostanie powierzona Dostawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.**

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia**

### **umowy w sprawie zamówienia**

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przekaże drogą pocztową do wykonawców, którzy złożyli ofertę i zamieści niezwłocznie na stronie internetowej wskazanej w ogłoszeniu o przetargu i na tablicy informacyjnej ZS nr 3 w Ostrzeszowie.
2. Zamawiający może zobowiązać wybranego Dostawcę w przeprowadzonym postępowaniu do przedstawienia przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia, następujących informacji i dokumentów:
  - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) umowy lub zasad współpracy w przypadku realizacji zamówienia wspólnie przez kilka podmiotów występujących razem;
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień umowy stanowiącej załącznik do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie dostawcy.
4. Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wybór.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna ważna oferta, zamawiający może podpisać umowę przed terminem upływu 5 dni od zawiadomienia o wyborze oferty. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie.

### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

### **XVI. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.**

Umowa zostanie podpisana według (wzoru zał. nr 4);

### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcą przysługują - Środki ochrony prawnej Dział VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **XVIII. Opis części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na wskazany sprzęt rolniczy w częściach 1,2 lub 3.

### **XIX. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **XX. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### **XXII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Nie dotyczy postępowania.

### **XXIII. Postanowienia dotyczące zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej wskazanej w ogłoszeniu.



#### **XXIV. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
2. Rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
3. Ustawy Kodeksu cywilnego;
4. Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **XXIV. Załączniki**

- 1) Zał. nr 1 – oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy;
- 2) Zał. nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- 3) Zał. nr 3 – formularz ofertowy;
- 4) Zał. nr 4 – wzór umowy.

Ostrzeszów, 24.09.2010 r.

**mgr inż. Witold Jakubczak**

**/-/ Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3 w Ostrzeszowie**

.....  
zamawiający